

1. *Raportul trebuie să conțină (obligatoriu):*

a) Cuprins:

Introducere

1. Descrierea locului petrecerii practicii în producție;
 - 1.1 Contextul;
 - 1.2 Tema propriu-zisă (sub forma unei teme de proiectare /cercetare formulate exact, cu obiective clare - 2-3 pagini și eventuale figuri explicative);
2. Descrierea Software utilizate;
3. Specificațiile și arhitectura sistemului:
 - 4.1. Schema-bloc a sistemului;
 - 4.2. Funcțiile sistemului ;
 - 4.3. Arhitectura generală ;

Concluzii;

Bibliografie;

Anexe(PrintScrin, listingul programului);

b) CD cu toată informația.

c) Caietul de sarcini completat.

Notă: Darea de seamă trebuie să conțină minim 30 pagini pînă la anexe.

2. *Raportul se va prezenta la susținere în mediul Power Point.*

Reguli de redactare a raportului:

Raportul se culege cu fontul Times New Roman, Normal, Justify - 12, interval – 1,5, sau cu fontul Times New Roman, Normal, Justify - 14, interval – 1;

Culoarea Fontului – Negru; Textul de bază (după cuprins) se culege cu următoarele alinieri față de margini (fără chenar și inscripții): dreapta(Righ)-10 mm; sus(Top)-20 mm; stînga, jos(Left, Buttom)-20 mm.

Recomandări stilistice. Raportul va fi scris în stil impersonal (nu se va utiliza persoana I-a). Se va folosi un limbaj simplu și clar. Informațiile vor fi comunicate într-o manieră directă și inteligibilă, într-o structurare logică și coerentă.

Exigențe etice. Lucrarea trebuie să reflecte integral munca autorului. Sursele bibliografice vor fi menționate în lista bibliografică. Plagiatul reprezintă un act contrar conduitei academice. Prin plagiat se înțelege utilizarea ideilor sau cuvintelor unei alte persoane, fără menționarea sursei. Reprezintă plagiat și preluarea fără citare a figurilor, tabelelor și schemelor.

Prima coală pentru cuprins trebuie să conțină chenar și indicator, în conformitate cu Anexa 1 Raportul va fi în format simplu fără chenar, enumerarea paginilor se face jos, la mijloc fără punct.

În indicator se notează cifra elaborării corespunzătoare, care se explică în felul următor: de exemplu: UTM 529.1 031 ME

- UTM – Universitatea Tehnică a Moldovei;
- 529.1 – codul specialității conform „Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I”;
- 031 – este numărul format din trei cifre, care se atribuie pentru fiecare elaborare (se propune a fi stabilit în corespondență cu numărul de ordine a listei studenților din registrul grupei);
- ME – memoriu explicativ (pentru partea grafică a raportului va fi utilizată litera G);

Foaia de titlu nu se numerotează, dar intră în numărul total de coli.

În cuprins se menționează: Introducerea, Numele tuturor capitolelor, subcapitolului și punctelor subcapitolelor, Concluzie, Bibliografie, Anexe.

Exemplu:

Cuprins

Introducere	3
1 Locul desfășurării practicii.....	*
1.1 Contextul	*
1.2 Tema propriu zisă.....	*
2	
...	
Concluzii	*
Bibliografia	*
Anexa A (Listingul programului).....	*
Anexa B (PrintScurturile web sitului).....	*

Titlul capitolului, subcapitolului - se scrie cu litere minuscule (Bold)– **cu excepția literei inițiale**, fără punct la sfârșit. După cifra (cifrele) ce indică numărul capitolului, subcapitolului, ..., punct nu se pune. **Fiecare capitol se începe pe pagină nouă.**

Capitolele, subcapitolele, punctele și subpunctele – sunt numerotate cu cifre arabe, și se scriu din abzaț. Nu se scrie cuvântul CAPITOL.

Exemplu: 1, 2, 3, etc., sau 1.1, 1.2, 1.3, etc...

Dacă capitolul sau subcapitolul are numai un punct, acest punct nu se numerotează.

Dacă în text sunt enumerări, acestea se numerotează prin litere latine (minuscule) cu paranteză (dacă enumerările conțin enumerări, acestea se numerotează prin cifre arabe cu paranteză).

Exemplu:

- a) _____
- b) _____
- 1) _____
- 2) _____
-) _____
- c) _____

Nu se admit următoarele semne:

- 1
- 2
- 3

Figuri. Către toate figurile din Raport, trebuie să fie date referințe. Dacă figura este una, ea se numerează ca “Figura 1” sau “Figura 1.1”. Cuvântul “figura” și numărul ei este amplasată pe centru, fără punct la sfârșit.

În urma referințelor la figuri, trebuie de scris “ ... conform figurii 2” sau “ ... conform figurii 1.2” – dacă se numerează conform capitolului.

Tabele. Denumirea tabelului se scrie în partea dreaptă fără abzaț, de la începutul tabelului într-un rând cu numărul tabelului.

La continuarea tabelului pe altă pagină, se indică “Continuarea tabelului 1.1”. Titlurile rubricilor tabelului, în cazul divizării acestuia pe două sau mai multe pagini, se indică doar în cadrul primei pagini.

Dacă tabelele și figurile se numerează pe capitole și sunt în introducere sau anexe, ele se numerează în felul următor:

Figura I.2, Figura A.3, Tabelul B.1, Figura C.4,
unde:

Figura I.2 – figura 2 din introducere;

Figura C.4 – figura 4 din anexa C;

Tabelul B.1- tabelul 1 din anexa B.

Dacă în document este o singură tabelă, ea trebuie să fie numerotată „Tabelul 1”, sau „Tabelul B.1”, dacă ea este prezentată în anexa B.

Se permite de a utiliza mărimea fontului în tabelă mai mic, decât cel din text.

Formule. Dacă formula nu se încadrează într-un rând, atunci ea trebuie trecută din rând nou după semnul (=) sau după semnul (+) , (-), înmulțirea(\times), împărțirea (:), sau alte semne matematice, la care semnul se repetă în noul rând. Trecerea formulei din rând nou la semnul înmulțirii, se utilizează semnul (\times).

Explicația simbolurilor și coeficienților din formule trebuie prezentate sub formulă, în aceeași numerație, cum sunt date în formulă.

Formulele sunt numerotate în formă crescătoare, cu cifre arabe în paranteze rotunde, în partea dreaptă a liniei.

Concluzii. Concluziile trebuie să corespundă cerințelor. Concluziile nu trebuie să conțină tabele, figuri, formule, enumerări.

Dacă la elaborare au fost folosite materiale în formă electronică, în bibliografie se indică denumirea materialului și notarea:

[Resursă electronică];

Anexele se numerează prin litere latine (majuscule, excluzând O și I). Fiecare anexă se începe pe pagină nouă. Dacă este o singură anexă, ea se numerează Anexa A . După cuvântul Anexa, alineat la dreapta, urmează titlul anexei.

Exemplu:

Anexa A

Listingul programului

Anexa B

PrintScurile web sitului
